

第1章

日本の会社

01

日本の雇用制度

- 1 終身雇用 P.12
- 2 年功序列 P.12
- 3 給与体系 P.13
- 4 賞与（ボーナス） P.13
- 5 退職金 P.13
- 6 社会保険制度と税金 P.14

02

雇用形態

- 1 正規雇用と非正規雇用 P.17
- 2 待遇 P.18
- 3 総合職と一般職 P.19

03

就業規則

- 1 就業規則とは P.20
- 2 就業時間 P.20
- 3 休憩時間 P.20
- 4 有給休暇 P.21
- 5 精算 P.22
- 6 退職手続き P.23

04

会社の組織と役職

- 1 会社の組織 P.24
- 2 部門ごとの役割 P.25
- 3 会社の役職 P.26

確認問題 P.27

第2章

社会人に求められる意識と能力

01

職業倫理

- 1 職業倫理とは P.32
- 2 人生と職業 P.33
- 3 日本人の職業観 P.34

02

キャリアデザイン

- 1 キャリアデザインとは P.35
- 2 キャリアプランニング P.36
- 3 ライフデザインとキャリアデザイン P.36

03

社会人に求められる意識

- 1 社会性 P.37
- 2 素直さ P.39
- 3 誠実さ P.39
- 4 思いやり P.40
- 5 責任感 P.40
- 6 自主性 P.40
- 7 チームワーク P.41
- 8 健康管理 P.41

04

社会人に求められる能力

- 1 コミュニケーション力 P.42
- 2 聴く力 P.42
- 3 読み取る力 P.43
- 4 考え抜く力 P.43
- 5 発信力 P.44
- 6 空気を読む力 P.44

確認問題 P.45

第3章

ビジネスマナー

01

言葉遣い（話し方）

- 1 敬語の種類 P.50
- 2 尊敬語 P.50
- 3 謙譲語 P.52
- 4 丁寧語 P.53
- 5 好ましくない言葉遣い P.54
- 6 間違いやすい敬語 P.55

02

電話対応

- 1 心構え P.57
- 2 電話のかけ方 P.57
- 3 電話の受け方 P.59

03

来客対応

- 1 心構え P.61
- 2 出迎え P.61
- 3 ご案内 P.62
- 4 席次 P.63
- 5 名刺の扱い P.66
- 5 お見送り P.68

04

ビジネス文書と電子メールの書き方

- 1 ビジネス文書とは P.69
- 2 社内文書の基本 P.70
- 3 社外文書の基本 P.72
- 4 ビジネス文書を作成する際の
注意事項 P.76
- 5 電子メールの書き方 P.77
- 6 電子メールの作成例 P.78
- 7 電子メールを作成する際の
注意事項 P.78

確認問題 P.79

第4章

社会人としての一般常識

01

情報セキュリティ

- 1 情報セキュリティとは …… P.88
- 2 実際に起こった情報セキュリティ
事故と対策 …… P.88
- 3 パソコンや携帯電話の取り扱い あつか P.90
- 4 USBメモリなどの取り扱い あつか … P.90
- 5 書類の取り扱い しよるい あつか …… P.90
- 6 外出先での注意事項 …… P.91
- 7 その他の注意事項 …… P.91

02

貸与品の扱い たいよひん あつか

- 1 貸与品とは たいよひん …… P.92
- 2 パソコンの取り扱い あつか …… P.92
- 3 携帯電話（スマートフォン）の
取り扱い あつか …… P.92
- 4 事務用品の取り扱い じむようひん あつか …… P.93
- 5 社員証・バッジの取り扱い しよ あつか … P.93
- 6 名刺の取り扱い めいし あつか …… P.93

確認問題 …… P.94

第5章

日常生活における一般常識

01

住まい

- 1 日本の住宅事情 …………… P.98
- 2 地域や共同住宅の規則 …… P.98
- 3 住民とのトラブル …………… P.99
- 4 ちんたいじゅうたく けいやく 賃貸住宅の契約 …………… P.100

02

こうきょう 公共マナー

- 1 こうきょう 公共スペース …………… P.101
- 2 こうきょう 公共交通機関 …………… P.101
- 3 きょうゆう 共有スペース …………… P.102
- 4 自転車の運転 …………… P.102

03

食事のマナー

- 1 座席位置 …………… P.103
- 2 食事の仕方 …………… P.103
- 3 飲食店でのマナーとシステム P.104

04

金品の貸し借り

- 1 友人、知人との間でのお金の貸し借り …………… P.105
- 2 物の貸し借り …………… P.106
- 3 きんゆうきかん 金融機関からの借り入れ …… P.107

確認問題 …………… P.108

付録

就職活動

01

日本の企業文化

- 1 信用第一 …………… P.112
- 2 規則が多い …………… P.112
- 3 スケジュール管理がしっかりして
いる …………… P.113
- 4 会議が多い …………… P.113
- 5 言葉の使い方が難しい^{むずか} …………… P.113
- 6 長い休みが取れない …………… P.114
- 7 異動・転勤^{いどう てんきん}がある …………… P.114

02

就職活動（新卒採用）

- 1 新卒採用とは …………… P.115
- 2 就職活動の心構え^{こころがま} …………… P.115
- 3 就職活動の流れ …………… P.117
- 4 エントリーシート^{エントリーシート}の書き方 …………… P.119
- 5 履歴書^{りれきしょ}の書き方 …………… P.121
- 6 求人票の見方 …………… P.122
- 7 在留資格^{ざいりゅうしかく}の変更 …………… P.126

03

就職活動におけるマナー

- 1 身だしなみ …………… P.128
- 2 訪問マナー …………… P.130
- 3 好印象^{こういんしょう}を与える挨拶^{あた あいさつ} …………… P.132
- 4 立居振舞^{たちいふるまい} …………… P.134

確認問題 …………… P.135